Poczta Polska

REKLAMACJA

przesyłki pocztowej krajowej

Część I – wypełnia reklamujący

Reklamujący: nadawca ☐ adresat ☐ reklamowana przesyłka została nadana w ramach pisemnej umowy z Pocztą Polską S.A.* ☐

numer umowy* ________ wystawiono fakturę ** ☐

Przyczyna złożenia reklamacji:

zaginięcie ☐ brak przekazania kwoty pobrania ☐ opóźnienie w doręczeniu ☐

uszkodzenie zawartości przesyłki ☐ ubytek zawartości przesyłki ☐ nieuzasadniony zwrot ☐

inna/dodatkowy opis ________

Opis okoliczności lub dowody potwierdzające zaistnienie przyczyny zgłoszenia reklamacji:

____

Dane dotyczące reklamowanej przesyłki:

(rodzaj przesyłki)	(numer nadania przesyłki)

	D D M M R R R R	G G M M	kg…….. g………	zł…………… gr……….	
(Placówka nadania jeśli podana)	(data nadania)	(godzina nadania, jeśli podana)	(masa, jeśli podana)	(opłata, jeśli podana)	(gabaryt, jeśli podany)

Usługi dodatkowe kwota pobrania ________ sprawdzenie zawartości ☐

potwierdzenie odbioru ☐ kwota wartości ________ potwierdzenie doręczenia ☐

ostrożnie ☐ suma ubezpieczenia ________ inna ________

Zawartość przesyłki

Nadawca*:**

Imię i nazwisko/nazwa

Ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Telefon kontaktowy /adres e-mail (nieobligatoryjne):

Adresat*:**

Imię i nazwisko/nazwa

Ulica/nr domu/nr mieszkania/nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Telefon kontaktowy/adres e-mail (nieobligatoryjne):

Odnalezioną przesyłkę/rzecz proszę przesłać do: adresata ☐ nadawcy ☐

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi:

Żądam odszkodowania w wysokości ________ PLN ☐ nie żądam odszkodowania

Żądaną kwotę proszę przekazać: ☐ na rachunek bankowy ☐ przekazem pocztowym

Numer rachunku bankowego ________

Nazwa posiadacza rachunku ________

Data sporządzenia .... **Czytelny podpis osoby uprawnionej do złożenia reklamacji……….…………...……….**

Wykaz załączników do reklamacji:

*pole zalecane do wypełnienia w przypadku Klientów nadających przesyłki w ramach zawartej z Pocztą Polską S.A pisemnej umowy

**pole zalecane do wypełnienia w przypadku Klientów, którzy otrzymali fakturę z tytułu nadania reklamowanej przesyłki

*** w przypadku potrzeby wskazania adresu do korespondencji prosimy o podanie właściwego w miejscu „wykaz załączników do reklamacji"

Część II – wypełnia przyjmujący reklamację

☐ Potwierdzam zgodność danych z oryginałem dowodu nadania przesyłki

Numer reklamacji z rejestru ________

_ _

Data przyjęcia reklamacji

_ _

Podpis przyjmującego reklamację

(odcisk datownika/pieczątka placówki przyjmującej reklamację)